

Débuter votre carrière ici

Une carrière au gouvernement permet d'avoir un bon salaire, la sécurité de l'emploi et des possibilités d'avancement dans un environnement dynamique, professionnel et innovateur. Le **Certificat bilingue en administration publique et politique publique de Glendon** peut vous préparer à travailler dans ce secteur passionnant. Vos possibilités d'emploi avec les organismes publics et non gouvernementaux, qu'ils soient locaux, nationaux ou internationaux, sont variées et gratifiantes. Le gouvernement fédéral, à lui seul, emploie plus de **150 000** employés dans **75** organismes situés dans **1000** endroits différents. Des responsables de l'élaboration des politiques aux gestionnaires de systèmes, les employés du secteur public apportent chaque jour une contribution significative à la vie des Canadiennes et des Canadiens.



Le Collège universitaire Glendon fut inauguré officiellement en 1966 par le premier ministre de l'époque, Lester B. Pearson, et suit fièrement la tradition de préparer de futurs leaders pour le Canada. C'est ainsi que Glendon a depuis mis particulièrement l'accent sur le domaine des affaires publiques. Le certificat complète parfaitement tout BA de York, qu'il soit en science politique, économie, études canadiennes, ou toute autre discipline connexe. Avec de petites classes et des professeurs accessibles, notre certificat vous offre la toute dernière expertise théorique et pratique pour commencer votre carrière ou des études supérieures. En raison de son exigence bilingue, le certificat aide à remplir l'objectif de longue date des gouvernements canadiens d'augmenter leur personnel pouvant s'exprimer en français. Grâce à notre **option stage**, vous obtiendrez une expérience précieuse de la fonction publique.

L'étude des politiques gouvernementales, de l'administration et de la gestion publique porte sur les aspects théoriques et pratiques de la gouvernance. Elle examine la façon dont les entités du secteur public sont organisées et gérées, ainsi que l'impact des politiques gouvernementales sur la conception des programmes.

CONDITIONS D'ADMISSION ET EXIGENCES POUR LE CERTIFICAT À L'ENDOS

LA PAROLE EST À NOS ÉTUDIANTS

Un excellent complément à mon diplôme! Le certificat m'offre une bonne base pour mon futur travail dans le secteur public et peut-être la possibilité d'études supérieures plus tard. Natalie Riggs (Études canadiennes)

Le certificat en administration publique vous donne les outils dont vous aurez besoin pour bien comprendre les mécanismes internes des affaires gouvernementales et vous aidera à exceller dans la fonction publique si vous choisissez cette voie. Hautement recommandé!

Jonathan Wahl (Science politique)

Le superbe campus de Glendon situé au coeur de la ville offre un cadre d'étude particulièrement inspirant. Un service de navette gratuit relie rapidement le campus de Keele à Glendon.

**POUR DE PLUS AMPLES
RENSEIGNEMENTS,
VEUILLEZ VISITER
www.glendon.yorku.ca**

**COURRIEL: bcpapp@gl.yorku.ca
TÉLÉPHONE: 416.487.6735**

CONDITIONS D'ADMISSION

Le certificat est ouvert à tous les étudiants de premier cycle de York. Les étudiants s'inscriront normalement dans leur deuxième année d'étude. Ils doivent avoir obtenu 24 crédits de cours de niveau universitaire avec une moyenne cumulative générale d'au moins 5.0. Avant leur inscription, les étudiants auront terminé les cours pré-requis suivants :

A) Pré-requis 1

6 crédits choisis parmi les suivants :

GL/POLS 1400 6.0

Introduction à la science politique

GL/POLS/CDNS 2600 6.0

Introduction au gouvernement et à la politique du Canada

B) Pré-requis 2

GL/ECON 2500 3.0

Éléments d'économie : l'analyse microéconomique

GL/ECON 2510 3.0

Éléments d'économie : l'analyse macroéconomique

EXIGENCES POUR LE CERTIFICAT Il faut 24 crédits pour obtenir le certificat.

COURS 1

POLS 2500 6.0

Introduction à l'administration publique

COURS 2

Exigences de méthodologie – 6 crédits choisis parmi les suivants :

GL/MODR 1610/POLS/SOCI 2610 3.0

Introduction aux méthodes statistiques I

GL/MODR 1620/POLS/SOCI 2620 3.0

Introduction aux méthodes statistiques II

GL/SOCI/POLS/CDNS 3680 3.0

La logique de l'enquête : méthodes qualitatives

GL/SOCI/POLS/CDNS 3690 3.0

La logique de l'enquête : méthodes quantitatives

COURS 3

Exigence année supérieure - Un des deux cours suivants :

GL/POLS 3240 6.0 (EN)

Canadian Public Policy

GL/POLS 3260 6.0 (FR)

La politique publique comparée

COURS 4

GL/POLS 4295 6.0

Stage pratique en administration publique

ou 6 crédits choisis parmi une liste de cours approuvés à l'avance.

Des 24 crédits exigés pour le certificat, au moins 6 doivent être pris dans un cours en langue anglaise et 6 dans un cours en langue française.



CERTIFICAT BILINGUE EN ADMINISTRATION PUBLIQUE ET POLITIQUE PUBLIQUE

