YORK UNIVERSITÉ UNIVERSITY

L'ÉQUITÉ, DES PERSONNES ET DE LA CULTURE

Human Resources

KINSMEN BUILDING
8 THE CHIMNEYSTACK RD.
4700 KEELE ST.
TORONTO ON
CANADA M3J 1P3

Journée Invitons nos jeunes au travail (INJT)
Mercredi 5 novembre 2025

L'Université York est de nouveau ravie d'accueillir en personne la journée annuelle Invitons nos jeunes au travail (INJT) le **mercredi 5 novembre 2025**, qui est actuellement coordonné sur le plan national par la Commission des étudiants du Canada (CÉC). Il s'agit d'un événement annuel qui permet aux élèves de 9e année du secondaire de visiter un lieu de travail et d'y passer la journée avec un parrain ou une marraine adulte (âgé d'au moins 18 ans), qui est une employée ou un employé de l'Université York, un membre du corps enseignant ou une étudiante ou un étudiant ayant un emploi à York, et qui invitera et accompagnera l'élève invité pour qu'elle ou il participe aux activités prévues par le programme et à l'observation au poste de travail.

1. Inscription

Étape 1	Étape 2	Étape 3
Page 3 La marraine ou le parrain et le gestionnaire doivent remplir le « **Formulaire d'approbation du gestionnaire** »	Page 5 Le parent/tuteur légal doit remplir et signer le formulaire « **Autorisation, renonciation, indemnisation et décharge** ».	La marraine ou le parrain doit soumettre les formulaires des étapes 1 et 2 avant le https://www.yorku.ca/hr/toktw-registration/
Remplissez un formulaire par élève de 9e année visiteur		

REMARQUE : Une tenue sport est fortement recommandée puisque les élèves exploreront le campus à pied et pourraient participer à des activités.

2. Autorisation, renonciation, indemnisation et décharge

Il n'est pas nécessaire que l'élève fasse partie de la famille de la marraine ou du parrain. Il est toutefois nécessaire que la tutrice légale ou le tuteur légal remplisse et signe le formulaire d'« **Autorisation, renonciation, indemnisation et décharge** » qui se trouve à la page 8.

3. Approbation de la/du gestionnaire

Il est impératif d'obtenir l'autorisation d'accueillir une ou un élève dans le lieu de travail auprès de sa ou de son gestionnaire (c.-à-d. bureau de la vice-présidence, bureau du doyen, directrice ou directeur d'unité ou gestionnaire) à l'aide du formulaire à la page 6, afin de s'assurer que la ou le gestionnaire sache à quoi s'attendre en ce qui a trait aux visites dans leur secteur.

4. Santé et sécurité

L'Université York souhaite assurer la santé et la sécurité des élèves qu'elle accueille.

Procedure : tout employée ou employé qui souhaite parrainer un élève doit obtenir l'autorisation de son gestionnaire. Préalablement à l'activité d'accompagnement au travail, l'employée ou l'employé et sa ou son gestionnaire passeront en revue les occasions d'accompagnement dans leur secteur en évaluant tout ce qui concerne les risques éventuels. Cela comprend l'examen des tâches et des exigences de sécurité en vigueur (si des mesures supplémentaires sont nécessaires, elles seront mises en œuvre avant la visite).

S'il existe des procédures opératoires normalisées (PON), celles-ci doivent être passées en revue avec l'étudiant avant l'observation au poste de travail et tout équipement de protection individuelle (ÉPI) requis doit être mis à sa disposition. L'orientation concernant les règles de sécurité, y compris les zones/activités interdites sur le lieu de travail, doit être effectuée avec les élèves invités avant l'observation au poste de travail.

Pour des raisons de sécurité et/ou de respect de la vie privée, **aucun élève participant n'est autorisé à conduire un véhicule motorisé, un outil électrique ou à utiliser des produits chimiques**. L'utilisation d'équipements spécialisés nécessitant un opérateur expérimenté n'est pas non plus autorisée.

De plus, les élèves parrainés ne peuvent pas faire d'accompagnement au travail dans ces lieux (« **lieux de travail interdit d'accès** ») :

1. Ateliers d'entretien des installations
2. Chantiers de construction de l'Université
3. Chaufferies et centrales nécessitant le port de dispositifs de protection antibruit, de chaussures à embout d'acier et d'un casque de protection
4. Cuisines assurant des services alimentaires
5. Lieux d'entreposage de produits chimiques et de déchets dangereux
6. Laboratoires, ateliers et studios à risque élevé comportant des dangers de nature chimique, biologique, radiologique ou physique nécessitant le port d'équipement de protection individuelle
7. Services de counseling
8. Lieux d'habitation privés des résidences d'étudiants
9. Zones d'expédition et de réception de marchandises
10. Tout lieu désigné par le bureau de la vice-présidence, le bureau du doyen, la directrice ou le directeur d'unité, la ou le gestionnaire ou les ressources humaines.
11. Environnements de travail virtuels, tels que les réunions Zoom et Teams

Si vous avez des questions sur la pertinence d'une opportunité d'accompagnement en relation avec la journée INJT, veuillez communiquer avec le bureau de la santé, de la sécurité et du bien-être des employés (Health, Safety & Employee Well-Being—HSEWB), (hsewb@yorku.ca).

Formulaire d'approbation de la/du gestionnaire

Je, _____ (nom de l'employée ou l'employé), demande la permission de

permettre à

_____ (nom de l'élève invité), qui est ma/mon

_____ (lien avec l'employée ou l'employé), de

m'accompagner au travail le

_____ (date) pour la journée INJT.

J'accepte de passer en revue les risques professionnels potentiels avec mon supérieur avant le début de l'observation au poste de travail. Cela inclut l'examen des tâches de travail et des exigences de sécurité en vigueur (si des mesures supplémentaires sont nécessaires, elles seront mises en œuvre avant la visite). Je comprends que les règles de sécurité sur le lieu de travail s'appliquent aux élèves invités.

S'il existe des procédures opérationnelles normalisées (PON), j'accepte de les passer en revue avec l'étudiant avant le stage et tout équipement de protection individuelle (ÉPI) nécessaire sera mis à sa disposition. L'orientation concernant les règles de sécurité, y compris les zones/activités interdites sur le lieu de travail, doit être effectuée avec les élèves invités avant l'observation au poste de travail.

Pour des raisons de sécurité et/ou de respect de la vie privée, j'accepte **qu'aucune ou aucun élève participant ne soit autorisé à conduire un véhicule motorisé, un outil électrique ou à utiliser des produits chimiques**. L'utilisation d'équipements spécialisés nécessitant un opérateur expérimenté n'est pas non plus autorisée.

De plus, les élèves parrainés ne peuvent pas faire d'accompagnement au travail dans ces lieux (« **lieux de travail interdit d'accès** ») :

1. Ateliers d'entretien des installations
2. Chantiers de construction de l'Université
3. Chaufferies et centrales nécessitant le port de dispositifs de protection antibruit, de chaussures à embout d'acier et d'un casque de protection
4. Cuisines assurant des services alimentaires
5. Lieux d'entreposage de produits chimiques et de déchets dangereux
6. Laboratoires, ateliers et studios à risque élevé comportant des dangers de nature chimique, biologique, radiologique ou physique nécessitant le port d'équipement de protection individuelle
7. Services de counseling
8. Lieux d'habitation privés des résidences d'étudiants
9. Zones d'expédition et de réception de marchandises
10. Tout lieu désigné par le bureau de la vice-présidence, le bureau du doyen, la directrice ou le directeur d'unité, la ou le gestionnaire ou les ressources humaines.

11. Environnements de travail virtuels, tels que les réunions Zoom et Teams

Signature — employée ou employé_____ Date_____

Nom et titre de la gestionnaire ou du gestionnaire _____

Signature — Gestionnaire_____ Date _____

Formulaire d'Autorisation, renonciation, indemnisation et décharge

Prénom et nom de famille de la participante/du participant (âgé de plus de 18 ans) _____
Courriel _____ Téléphone _____

Prénom et nom de famille de la participante/du participant (âgé de moins de 18 ans) _____
Nom du parent/tutrice ou tuteur légal _____
Courriel _____ Téléphone _____

Programme 2025 de la journée Invitons nos jeunes au travail (INJT) Date le mercredi 5 novembre 2025

***Les parents/tuteurs légaux doivent remplir la section « CONSENTEMENT À LA PARTICIPATION » ci-dessous et la signer si la participante ou le participant est âgé de moins de 18 ans. ***

CONSENTEMENT À LA PARTICIPATION

Je m'appelle, _____, et je suis un parent,
une tutrice légale ou un tuteur légal de_____ (la participante mineure ou le participant mineur). Par la présente, je consens à ce que cette ou cet élève participe au programme de la journée Invitons nos jeunes au travail (INJT) (le Programme) de l'Université York.

Renonciation et décharge

Je comprends que l'accompagnement au travail et le Programme comportent certains risques inhérents au lieu de travail. Je comprends également que l'Université York n'a pas souscrit d'assurance médicale, de santé personnelle, de soins dentaires, d'accidents corporels ou de biens meubles au bénéfice de la participante ou du participant.

Par la présente, je libère l'Université York, son Conseil d'administration, ses dirigeants, administrateurs, agents, sous-traitants, employés, bénévoles, membres et représentants, tous ci-après désignés collectivement comme les « parties déchargées », de toute perte, responsabilité, dépense, réclamation, préjudice personnel, dommage matériel, violation d'informations personnelles, atteinte à la sécurité, utilisation de services tiers et autre responsabilité de quelque nature que ce soit, y compris la négligence, découlant de ou en rapport avec la participation au programme ou à ses activités connexes. Je reconnais que la participation au programme ou à ses activités connexes comporte certains risques inhérents, y compris, mais sans s'y limiter, les conversations qui ne sont pas surveillées ou contrôlées, et les commentaires, valeurs et attitudes exprimées qui peuvent être différents des miens et/ou qui sont autrement controversés, les blessures personnelles, les dommages matériels ou la violation des informations personnelles. J'accepte et j'assume tous ces risques découlant du programme et des activités connexes, et je renonce par la présente à mon droit personnel d'intenter une action en justice contre les parties exonérées, pour toutes les réclamations que je, la participante mineure ou le participant mineur ou mes représentants pourraient avoir en rapport avec la participation au programme ou à ses activités connexes.

Photographies, vidéos et enregistrements

Par la présente j'accorde l'autorisation aux parties déchargées de nous photographier, enregistrer ou filmer, moi et ma personne à charge, dans le cadre du programme susmentionné. Je renonce, par la présente, à tout droit d'inspection ou d'approbation de l'utilisation des images ou des enregistrements ou de toute copie écrite. Je renonce en outre à tout droit moral, à tout droit à des redevances ou à toute autre compensation découlant de l'utilisation des images, des enregistrements ou des documents ou y étant liés. Par la présente, je libère, défends, indemnise et dégage les parties déchargées de toute responsabilité en cas de réclamation, de dommage ou de responsabilité découlant de l'utilisation des images, des enregistrements ou du matériel, y compris, mais sans s'y limiter, les réclamations pour diffamation, atteinte à la vie privée, droits de publicité ou violation des droits d'auteur, ou toute utilisation abusive, distorsion, flou, altération, illusion d'optique ou utilisation sous forme composite qui pourrait survenir ou être produites lors de la prise, du traitement, de la réduction ou de la production du produit fini, de sa publication ou de sa distribution.

J'accorde en outre aux parties exonérées le droit de reproduire, d'utiliser, d'exposer, d'afficher, de diffuser, de distribuer et de créer des œuvres dérivées de ces images, partages d'écran et enregistrements dans tous les médias connus à ce jour ou développés ultérieurement, ainsi que le nom du participant mineur à des fins d'évaluation du programme et des programmes associés, de promotion, de publicité des activités et à des fins administratives, éducatives ou de recherche, sans autre permission ou paiement. Je reconnais que l'Université York est titulaire de tous les droits associés aux photos, vidéos et enregistrements par la présente.

Je déclare avoir lu et compris l'entièreté de la présente autorisation, renonciation, indemnisation et décharge visant la participation au Programme. Je comprends les conditions et accepte que cet accord m'assujettie ou assujetti moi, la participante mineure ou le participant mineur, ainsi que mes héritiers, mes proches parents, mes exécutrices et exécuteurs, mes administratrices et administrateurs, de même que les leurs. J'accepte que la présente autorisation, de renonciation, d'indemnisation et de décharge soit régie à tous égards par les lois de la province de l'Ontario et les lois du Canada qui s'y appliquent, et qu'elle soit interprétée conformément à ces lois. La présente entente demeure en vigueur après la fin de ma participation volontaire au programme. La présente entente ne peut être modifiée ou interprétée que par écrit par l'Université York et aucune modification ou interprétation verbale n'est valide.

Signature — Participante ou participant (si plus de 18 ans) _____

Signature — Parent, tutrice légale ou tuteur légal (si moins de 18 ans) _____

Date _____

Avis relatif à la confidentialité : L'Université York adhère à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée de l'Ontario, L.R.O. 1990, c. F. 31. Les informations personnelles, y compris les photos, vidéos et enregistrements liés à ce formulaire, sont recueillies en vertu de la York University Act de 1965, et serviront à promouvoir, publiciser ou expliquer la nature de l'Université York et ses services ainsi que pour ses activités d'administration, d'instruction et de recherche. Les renseignements personnels peuvent être divulgués à des tiers à des fins de traitement ou de production. Si vous avez des questions quant à la collecte des renseignements personnels par l'Université York, adressez-vous à : Coordination de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée, Université York, courriel info.privacy@yorku.ca.