

Research Assistant/ Communications Officer

"Promoting the mental health of black students: a pan-Canadian research project to develop interventions around social determinants of health and equity in Canadian universities." This project aims to generate knowledge on the mental health of students from black communities. Based on capacity building, the project aims to identify, create, and develop culturally appropriate interventions and psychoeducation to improve the health equity of black students based on their mental health prevention and treatment needs. This pan-Canadian, community-based project aims to address the systemic barriers confronted by black university students from diverse communities and backgrounds. Through its results, the project aims to support Canadian universities in their efforts to develop innovative approaches to equity, social justice and to overcome systemic and interpersonal racism in academia.

As part of this initiative, Dr Agnès Berthelot-Raffard, principal investigator (School of Health Policy and Management, York University), is looking for a Research Assistant/Communications Officer.

Roles & Responsibilities

Under the supervision of the principal investigator, the incumbent will carry out following tasks:

- Create the communication plan for research and intervention activities.
- Create and manage social networks.
- Support the work of strategy and visibility: develop a strategy to increase the number of subscribers to our communication tools.
- Design the various communication tools, including the newsletter and infographics, in connection with events and campaigns.
- Create a graphic charter and adapt internal tools to it.
- Participate in the development of the project website.
- Develop and carry out promotional campaigns for the project.
- Develop and carry out the mobilization plan on social networks (infographics, publications, surveys, online petitions, online engagement platform. etc.).
- Support the organization of association events and develop plans for communication in connection with these.
- Support the research team in creating tools for disseminating surveys from potential participants.
- Develop awareness, education, and promotion tools.
- Ensure media monitoring.
- Carry out certain administrative tasks.

The person sought:

- Is autonomous and creative.
- Is not afraid of challenges and to take their place.
- Knows how to carry out several tasks simultaneously.
- Is fluently bilingual in English / French (however the priority will be given to a native French speaker).
- Possesses good knowledge of the field regarding the demands and needs of students from black and racialized communities, the framework of anti-racism, or mental health and community organization.
- Has respect for confidentiality, intellectual property, and ethical standards.
- Is able to work independently and remotely with minimal supervision.
- Has excellent priority management, analytical and synthesis skills.

Education & Experience:

- Undergraduate university training in communication, public relations, marketing, or any other area deemed relevant.
- Excellent knowledge of social networks and advertising tools.
- Excellent written command of French and English.
- Graphic design skills.
- Proficiency in office automation tools, the Office suite, and the Google suite.

Conditions:

- Start Date: Monday, November 15, 2021.
- Salary: \$880 for 40 hours of work between November 2021 and February 2022 as directed by the supervisor.
- The deadline to apply is November 5, 2021, at noon: send a CV + a cover letter + a portfolio to mjeanbap@yorku.ca
- Due to the COVID-19 pandemic, the team is currently working remotely, with a gradual return to the office planned for the Winter term on the Keele campus.

ASSISTANT.E DE RECHERCHE EN CHARGE DE LA COMMUNICATION

« *Promouvoir la santé mentale des étudiant.e.s noir.e.s : un projet pancanadien de recherche et d'intervention sur les socio-déterminants de la santé et l'équité dans les universités canadiennes* » est un projet qui vise à générer des connaissances sur la santé mentale des étudiants des communautés noires. Fondé sur le renforcement des capacités, le projet vise à identifier, créer et développer des interventions culturellement adaptées et de la psychoéducation pour améliorer l'équité en santé des étudiant.e.s noir.e.s en fonction de leurs besoins en termes de prévention et de traitement de la santé mentale. En effet, ce projet communautaire pancanadien vise à contrer les obstacles systémiques auxquels sont confrontés les étudiants universitaires noirs de diverses communautés et origines et à soutenir, par ses résultats, les universités canadiennes dans leurs efforts pour développer des approches novatrices en matière d'équité et de justice sociale afin de surmonter le racisme systémique et interpersonnel en milieu universitaire.

Dans le cadre de cette initiative, le Dr Agnès Berthelot-Raffard, chercheuse principale (School of Health Policy and Management, York University), recherche une assistante de recherche en charge de la communication.

Rôle et responsabilités :

Sous la supervision de la chercheuse principale, le ou la titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Créer le plan de communication de la recherche et des activités d'interventions.
- Créer et manager les réseaux sociaux.
- Soutenir le travail de stratégie et de visibilité : élaborer une stratégie pour augmenter le nombre d'abonnés à nos outils de communication.
- Concevoir les différents outils de communication, dont l'infolettre et des infographies, en lien avec les événements et les campagnes.
- Créer une charte graphique et y adapter les outils internes.
- Participer au développement du site web du projet.
- Développer et réaliser les campagnes de promotion du projet.
- Développer et réaliser le plan de mobilisation sur les réseaux sociaux (infographies, publications, sondages, pétitions en ligne, plateforme d'engagement en ligne. etc.).
- Soutenir l'organisation des événements de l'association et élaborer des plans de communication en lien avec ceux-ci.
- Soutenir l'équipe de recherche dans la création des outils de diffusion des sondages auprès des éventuels participants.
- Élaborer des outils de sensibilisation, d'éducation et de promotion.
- Assurer la veille médiatique.
- Assurer certaines tâches administratives.

La personne recherchée :

- Est autonome et créative;
- N'a pas peur des défis et de prendre sa place;
- Sait mener de front plusieurs tâches à la fois
- Est parfaitement bilingue anglais/Français (la priorité sera toutefois donnée à une personne francophone native)

- Bonne connaissance du terrain concernant les demandes et les besoins des étudiants des communautés noires et racisées, le cadre de l'antiracisme, ou la santé mentale et l'organisation communautaire.
- Respect de la confidentialité, de la propriété intellectuelle et des normes éthiques.
- Capacité à travailler de manière autonome et à distance avec une supervision minimale.
- Excellente gestion des priorités et capacités d'analyse et de synthèse.

Formation et expérience :

- **Formation universitaire de premier cycle en communication**, relations publiques, marketing ou tout autre domaine jugé pertinent.
- Excellente maîtrise des réseaux sociaux et des outils publicitaires.
- **Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit.**
- Compétences en graphisme.
- Maîtrise des outils de bureautique, la suite Office et la suite Google.

Conditions :

- Début : lundi 15 novembre 2021.
- Montant total du mandat : 880\$ pour 40 heures de travail entre novembre 2021 et février 2022 selon les directives de la superviseuse principale.
- La date limite pour postuler est le **5 novembre 2021 à midi** : envoyer un CV+ une lettre de motivation + un portfolio à mjeanbap@yorku.ca
- En raison de la pandémie de COVID-19, l'équipe est actuellement en télétravail, avec retour graduel au bureau prévu à l'hiver sur le campus de Keele.