

Guide de l'utilisateur - Learn Now

Objectif

Aider les utilisateurs à naviguer dans la plateforme adaptative Learn Now de Microsoft Teams.

Comment ouvrir une session et accéder à Learn Now

1. Ouvrez Microsoft Teams et cliquez sur **Learn Now** dans le panneau de gauche.
2. Cliquez sur **Sign in** et connectez-vous en utilisant le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe** de votre compte Passport York.

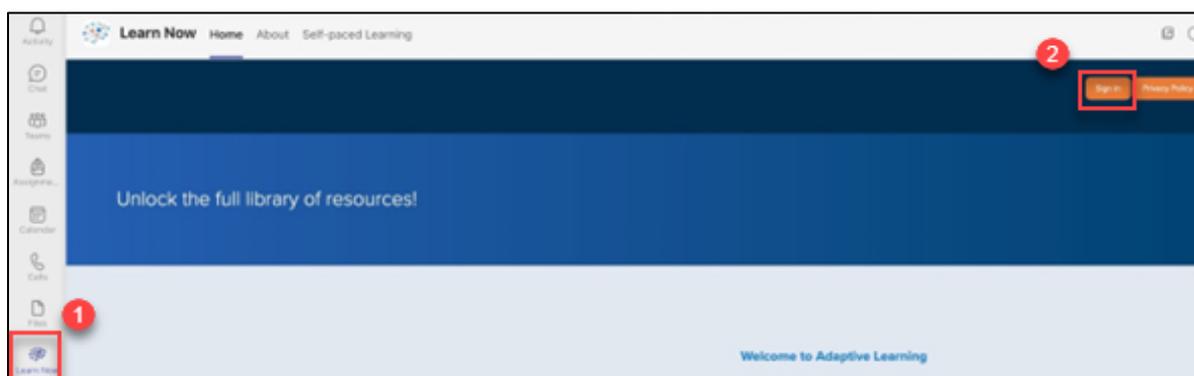


Figure 1 : Learn Now > Ouverture de session

La page d'accueil de Learn Now s'affichera une fois la session ouverte.

3. Sélectionnez **Self-paced Learning** (apprentissage selon un rythme personnel).



Figure 2 : Page d'accueil de Learn Now > Self-paced Learning.

Pour une expérience optimale, vous pourrez désormais ouvrir Learn Now dans votre navigateur en cliquant sur l'icône en forme de globe dans le coin supérieur droit de Teams :

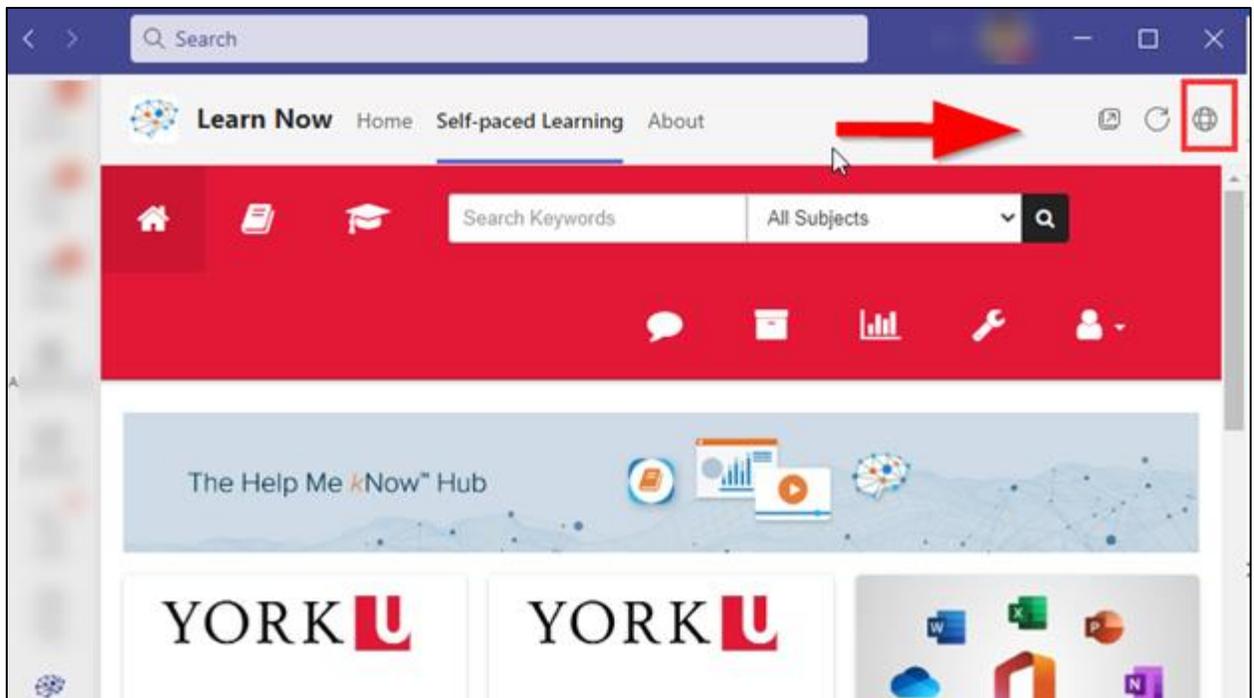


Figure 3 : Learn Now > icône en forme de globe.

4. Sélectionnez **Constituent Relationship Management (CRM)** dans la page **Self-paced Learning**.

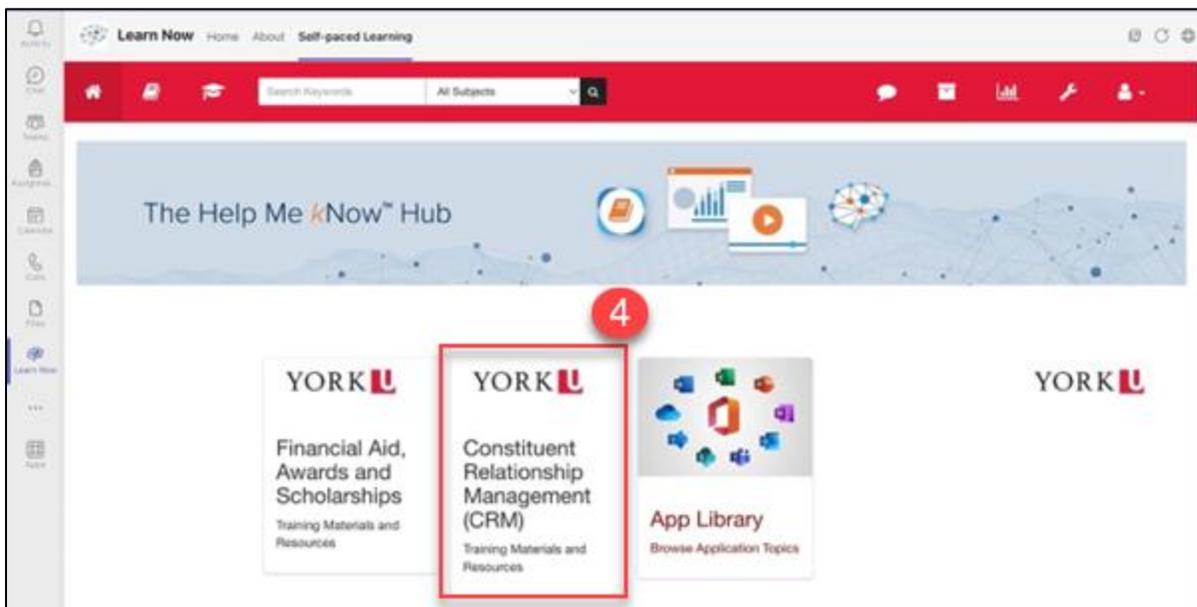


Figure 4 : Self-paced Learning > Constituent Relationship Management.

5. La page d'accueil de la section CRM s'affiche. Cliquez sur « Prospect Student Recruitment ».

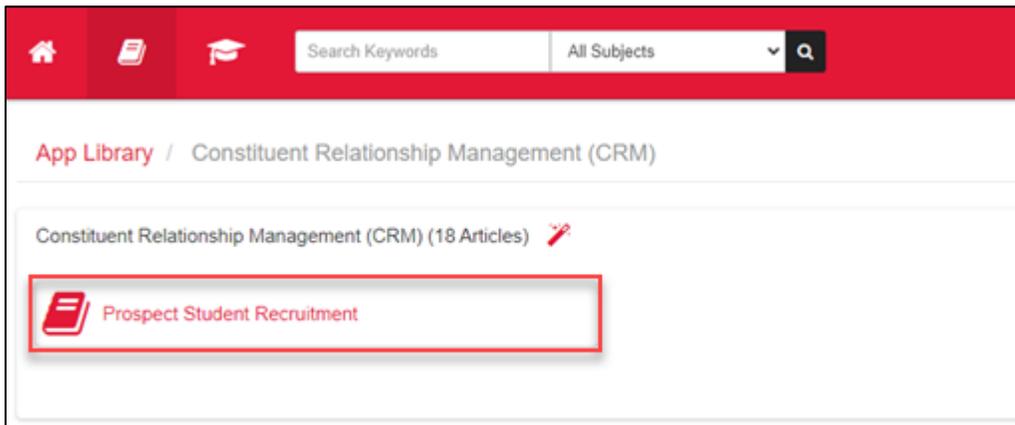


Figure 5 : Catégories.

6. Choisissez l'un des sujets.

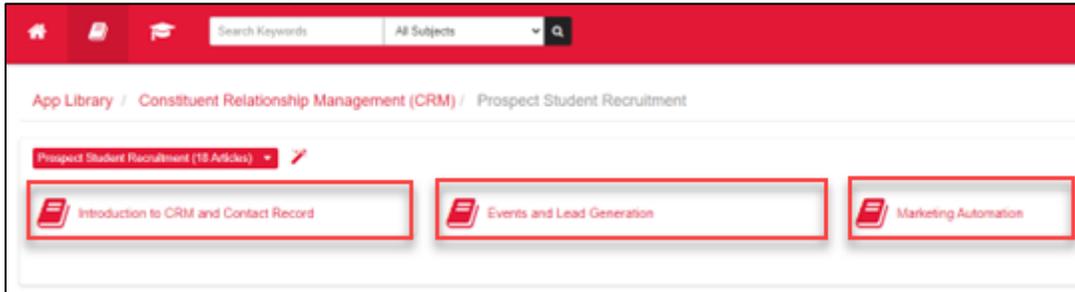


Figure 6 : Thèmes du CRM.

7. Dans cet exemple, l'utilisateur clique sur « Introduction to CRM and Contact Record », ce qui lui permet d'accéder à tous les documents disponibles :

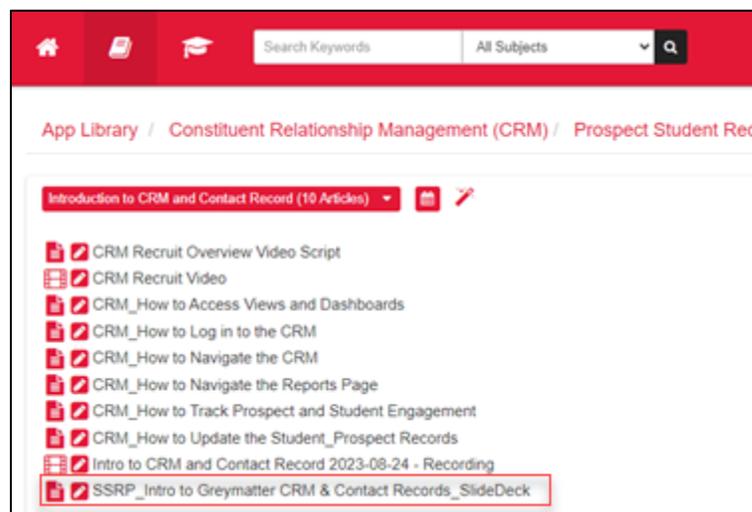


Figure 7 : Liste des thèmes.

8. Après avoir cliqué sur l'article ou la vidéo :
 1. Cliquez sur le lien pour le consulter.

2. Si le lien ne fonctionne pas, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien dans la rubrique « Attachments » en bas à droite :

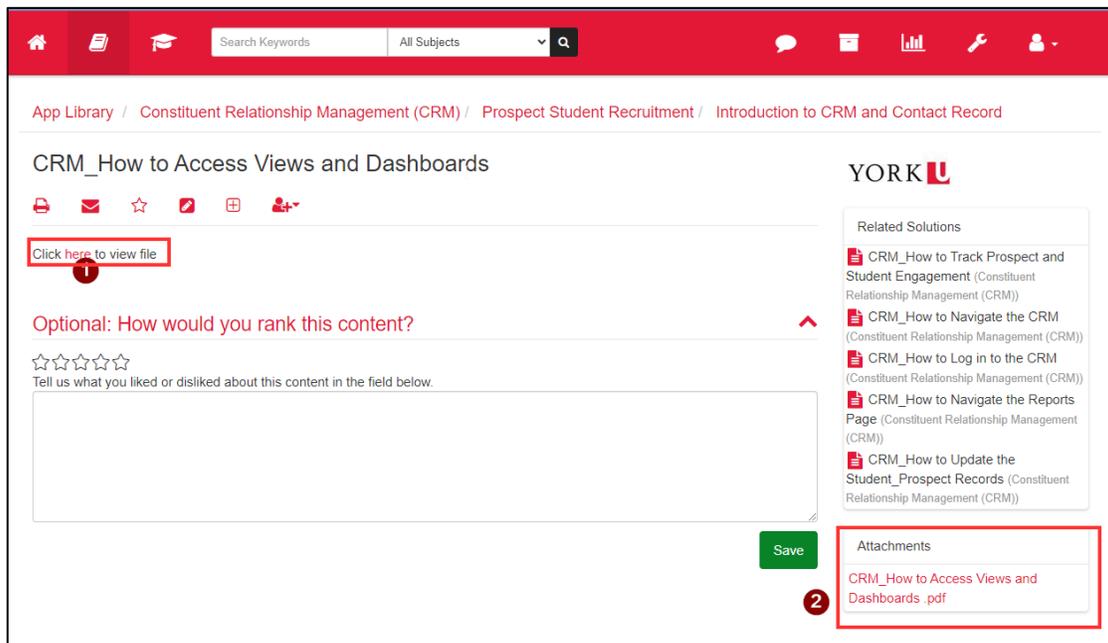


Figure 8 : Option de pièces jointes.